

Postupak u maloprodaji kod prelaska sa finansijskog na robno praćenje zaliha

Po Zakonu je propisano da se zalihe u maloprodaji prate finansijski i pri tome je dat izgled i opis potrebnih evidencija. Međutim, često se javlja potreba da se pored finansijskih pokazatelja u maloprodajnim objektima zalihe prate i robno. Na početku poslovne godine je idealna prilika da se ovo uradi, ali najčešće se za tim pojavi potreba baš u toku poslovne godine, što dodatno komplikuje stvari. „Faktor komplikovanja“ je uglavnom način šifriranja artikala u maloprodaji, pošto već postoji šema šifriranja artikala u skladištima i maloprodajnim objektima.

Ako se šifriranje artikala vrši na nivou firme (bez obzira na skladišta i maloprodajne objekte) onda je sve jednostavnije, jer samo treba koristiti zajednički katalog artikala i za objekat koji će se nadalje pratiti robno, a u protivnom dolazimo u bezizlaznu situaciju. U BusinessWare je, prilikom otvaranja novih objekata (skladišta i maloprodajnih objekata), prepodešeno šifriranje artikala u lokalnu. Na ovu „sitnicu“ obratimo pažnju tek kada nam zatreba da omogućimo pojednostavljen transfer robe između objekata firme, najčešće iz veleprodajnih skladišta u maloprodajne objekte. U tom slučaju, ako šifre artikala za istu robu nisu identične, dolazimo u situaciju da ne možemo koristiti blagodeti koje nam pruža BusinessWare u takozvanom „međulageru“. Šta učiniti u slučaju da se šifriranje artikala vrši lokalno, odnosno posebno za skladište i posebno za maloprodajni objekat ?

Jedini izlaz je, pošto se u skladištu zalihe već vode robno, otvoriti novo skladište ili više njih, sa šifriranjem na nivou preduzeća, no hajdemo redom, postupak za postupkom:

- 1 Otvoriti skladište ili više njih sa šifriranjem artikala na nivou firme. Ovom prilikom voditi računa o šifriranju, da li će šifre biti samo numeričke, ili će sadržati i alfa (slova) znakove. Izgled šifre mora biti identičan u svim objektima gde se šifriranje vrši na nivou firme.
- 2 Stornirati zalihe robe u napuštenim skladištima, sa lokalnim šiframa po ceni po kojoj se vode zalihe, tako da nakon ovoga zalihe robe u napuštenim skladištima budu finansijski i robno „0“.
- 3 U novootvorenim skladištima uneti stornirane zalihe robe po ceni po kojoj je vršeno storniranje. Ovom prilikom možemo, ako je to potrebno, izvršiti prešifriranje artikala, kako bi smo uskladili bivši šifarnik sa šifrnikom na nivou firme, prema ostalim objektima gde se šifriranje vrši na nivou firme. Ako nema drugih objekata sa šifriranjem na nivou firme, onda možemo zadržati iste šifre iz napuštenih skladišta.
Unosom storniranih zaliha smo formirali ujedno i katalog šifri artikala na nivou firme, tako da ovaj katalog sada možemo koristiti kod unosa zaliha u maloprodajnim objektima.
Finansijski se ništa nije promenilo u skladištima, što konstatujemo uporedbom storniranih zaliha sa novounetim.
- 4 U maloprodajnom objektu trebamo izvršiti popis, na dan prelaska na robno praćenje. Popis trebamo, kao i uvek, saldirati po tarifama (viša, niža i neoporezovano) ili još bolje po poreskim grupama, koje smo koristili kod izrade kalkulacije. Ako saldiranje izvršimo po tarifama izgubićemo podatke za eventualni rashod, kalo, lom, pa ukoliko ste koristili ovu opciju u BusinessWare i želite na dalje da koristite rashod, kalo, lom, morate saldirati popis po šiframa poreskih grupa.
- 5 Nakon izvršenog popisa u maloprodaji potrebno je finansijski stornirati zalihe u maloprodajnom objektu, unoseći šifre poreskih grupa. Za ovu priliku ćemo koristiti opciju u BusinessWare Trade „Preskladištenje“ na meniju „Knjiženje“.
 - 5.1 Na slici ispod dat je izgled forme uz čiju pomoć će se ova radnja izvesti. I u polaznom i u odredišnom objektu unosimo maloprodajni objekat u kome će se izvršiti storniranje zaliha
 - 5.2 Datum knjiženja, datum naloga unosimo poštujući računovodstvena pravila i standarde, dok u datum preskladištenja unosimo datum prelaska na robno praćenje, odnosno datum popisa.

Knjiženje Prihodi Popisi Ispisi Matični podaci Porezi Čarobnjaci Periodične obrade Servisi Administracija Pomoć

Poslovna godina 2007 DOO "MICRO BUSINESS" KNJAŽEVAC Marjanović Zoran [4]

Unos preskladištenja

Unos

Polazni objekat PROIZVODI I ROBA NA MALO

Odredišni objekat PROIZVODI I ROBA NA MALO

Poslovna godina Datum knjiženja

Broj kalkulacije Datum preskladištenja

Broj naloga Datum naloga

Vrsta prometa INTERNO PRESKLADIŠTENJE

Broj dokumenta

Opis Trg. Broj

Ukupna vrednost Iznos PDV

Unos Stavke

Poreska grupa artikla

Količina na stanju /

Cena /

Opis

Upis Izlaz [ESC] Brisanje [Del] Prethodni [Pg...] Sledeći [PgDo...]

Slika 1: Unos preskladištenja

- 5.3 Za vrstu prometa uzeti neku koju koristimo za interno preskladištenje (na primer 13), a zatim uneti saldirane iznose, po tarifama ili poreskim grupama, na sledeći način:
- 5.3.1 ako vršimo unos po tarifama, za višu tarifu koristiti poresku grupu 110, a za nižu poresku grupu 817;
- 5.3.2 ako vršimo unos po poreskim grupama, onda unesimo šifru poreske grupe iz popisa;
- 5.4 U polju „Količina na stanju“ uneti negativnu količinu 1, odnosno „-1“, kako bi se izvršilo storniranje zaliha po popisu.
- 5.5 U polju za cenu uneti saldiranu vrednost iz popisa tarife ili poreske grupe i u opisu uneti proizvoljan podatak.
- 6 Unosom popisa u „-“ praktično smo stornirali zalihe u maloprodajnom objektu i u polju „Ukupna vrednost“ moramo imati vrednost celog popisa u „-“. Sada treba završiti unos popisa opcijom za preskladištenje, pritiskom tastera „Esc“, nakon čega će se ponuditi forma kao na slici ispod za preskladištenje:

Preskladištenje

Odredišni objekat

Poslovna godina

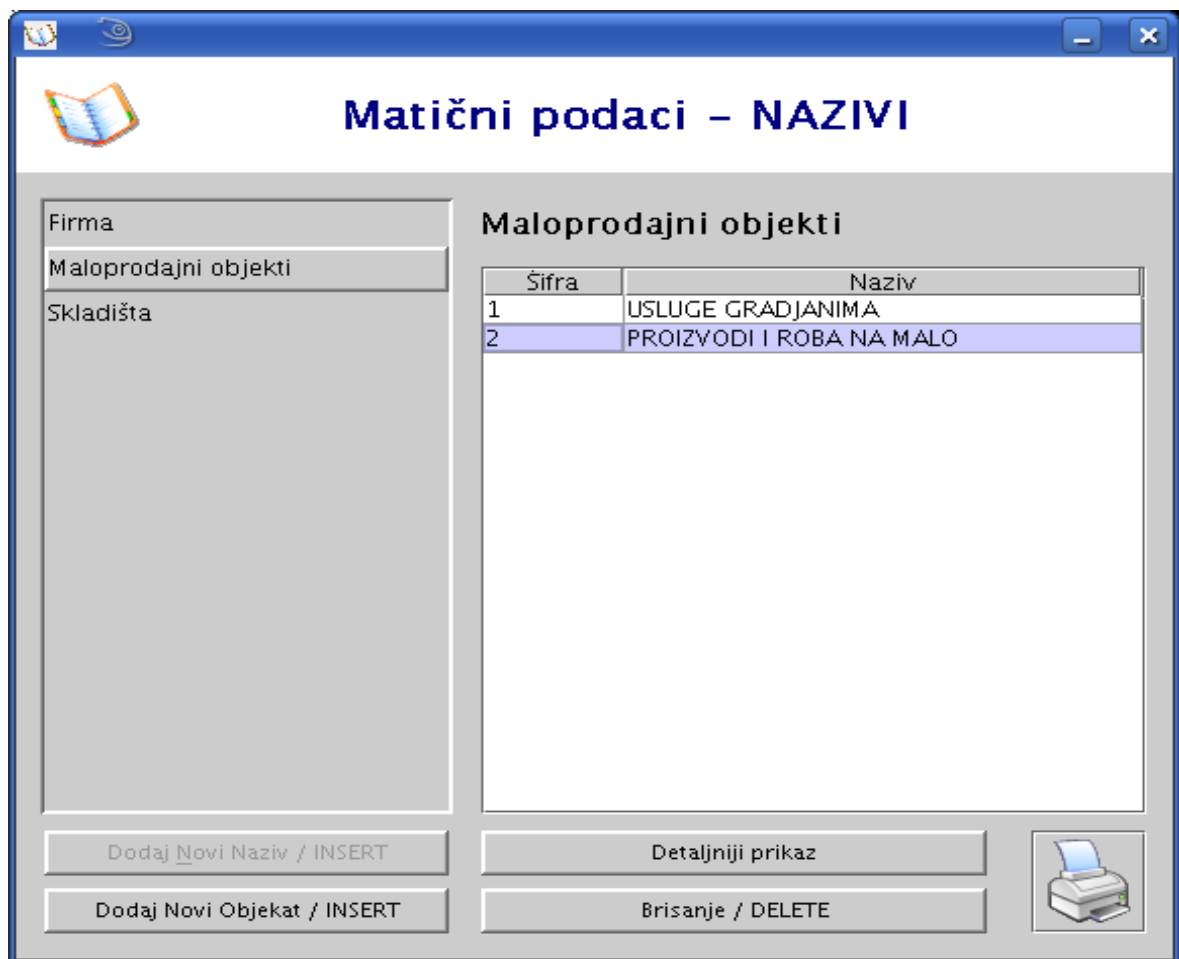
Broj kalkulacije

Preskladišti Odustani

Slika 2: Preskladištenje

Ovde obavezno treba ODUSTATI od preskladištenja, klikom miša na dugme „Odustani“ ili pritiskom tastera „Esc“.

- 7 S obzrom da smo finansijski stornirali stanje po popisu, sada treba uneti stanje po popisu ali sada po artiklima. Na ovaj način se u maloprodajnom objektu ništa ne menja, a dobija se otvoreno početno stanje po artiklima. Pre nego što krenemo u unos popisa po artiklima moramo za dati maloprodajni objekat podesiti način vođenja zaliha. Ovo ćemo uraditi iz BusinessWare Trade, sa menija matični podaci i opcije „Nazivi, objekti“. Na formi kao na slici ispod izaberimo klikom miša na levoj strani opciju „Maloprodajni objekti“ i na desnoj strani će se prikazati lista svih objekata na malo:



Slika 3: Matični podaci

Iz liste izaberimo dotični maloprodajni objekat i kliknimo mišem na taster „Detaljni prikaz“ i prikazaće se forma kao na slici:

Uvid

Šifra 2 Naziv PROIZVODI I ROBA NA MALO

Opšti podaci Parametri

Računopolagač 0 Bez operatera

Ovačćena lica Izbor lica

Adresa SV. MARKOVICA 16

Pošta Mesto

Telefon

Poslovna godina 2007

Šifra opštine 045 KNJAŽEVAC

Konto

Troškovno mesto DOO `MICRO BUSINESS` KNJAŽEVAC

Samo za čitanje 0 - NE

Novi unos

Izmena

Brisanje(Delete)

Upiši

Otkazi

Prethodni(PgUp)

Sledeći(PgDown)

Slika 4: Maloprodajni objekat

Kliknimo mišem na jezičak kartice „Parametri“ da se prikaže forma kao na slici:

Opšti podaci	Parametri
Izmena	Šifra 2
	Naziv PROIZVODI I ROBA NA MALO
	Način vođenja zaliha 0 - Zalihe se prate samo finansijski
	Šifriranje artikala na nivou firme 0 - Zalihe se prate samo finansijski
	Dozvoli alfanumeričko šifriranje 1 - Zalihe se prate robno i finansijski ulaz izlaz
	Artikli se prate po serijkom broju 2 - Zalihe se prate robno samo ulaz, izlaz ne
	Vođenje artikala po partnerima 0 - NE
	Ispis računa nakon završetka računa 0 - NE
	Ispis kalkulacije nakon završetka kalkula... 0 - NE
	Automatsko knjiženje u delovodnik 1 - DA
	Automatsko knjiženje u glavnu knjigu 1 - DA
	Tip fiskalnog uređaja 0 - Nema fiskalnog uređaja
	Dužina naziva artikla u fiskalnom uređaju 0
	Fiskalna šifra artikla upoređuje se sa 0 - Šifrom artikla

Slika 5: Parametri maloprodajnog objekta

a zatim klikom miša na polje „Način vođenja zaliha“ izabrati „1 – Zalihe se prate robno i finansijski ualz izlaz“. Na ovaj način smo podesili dotični maloprodajni objekat da se u njemu zalihe od sada prate robno. Pored ovoga treba obratiti pažnju na polja „Šifriranje artikla na nivou firme“, gde zavisno od drugih objekata (skladišta i drugih maloprodajnih objekata) šifriranje artikala možda treba postaviti na „1 – DA“. Na sličan način, u vezi s ovim, treba obratiti pažnju na polje „Dozvoli alfanumeričko šifriranje“. Nakon svih podešavanja obavezno kliknite mišem na dugme „Upiši“, kako bi se promene upisale u bazu podataka.

- 8 Nakon podešavanja maloprodajnog objekta sada treba uneti popis po artiklima. I za ovu priliku poslužićemo se opcijom „Preskladištenje“, kao na slici 1. Za razliku od finansijskog storna sada moramo uneti svaku stavku sa popisa. Polje „Poreska grupa artikla“ biće sada promenjeno u „Artikal“, pa sada na tom mestu možemo unositi šifrirane artikle sa popisa. Šifriranje možemo vršiti i u toku unosa popisa, koristeći se pretraživanjem lokalnog kataloga artikala (F9) i pretraživanjem kataloga na nivou firme (F8). Nakon unosa popisa vrednost u polju „Ukupna vrednost“ treba da bude jednaka vrednošću popisa, odnosno storniranog stanja u apsolutnom iznosu.
- 9 Unosom popisa po artiklima završili smo promenu načina vođenja zaliha.